

celeiro



Lanche e comunhão

@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br

celeiro



A Reunião do celeiro

AULA 3

@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br

celeiro

Preparo da reunião

Ambiente adequado, seguro, acolhedor para as pessoas e que atraia a presença de Deus

@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br



A Reunião de Celeiro presencial

Lanche e comunhão



Louvor e adoração



Oração e ministração



Quebra gelo



Estudo e compartilhar



Planejamento
e desafios

celeiro



1. Lanche e comunhão 30min



@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br

celeiro



2. Quebra-gelo

15min



celeiro



3. Louvor e adoração

15min



celeiro



4. Palavra e Compartilhar 40min



@adnovaamerica

www.adnovaamerica.com.br

celeiro



5. Oração 10min



@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br

celeiro



6. Desafios e avisos 10min



celeiro



@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br

celeiro



@adnovaamerica
www.adnovaamerica.com.br

A Reunião de Celeiro online



Sugerimos que as reuniões virtuais durem entre 40 min e 01 hora.

- Convite prévio
- Recepção aos participantes na reunião com Apresentação dos visitantes
- Oração
- Louvor e Adoração (opcional)
- Compartilhamento da Palavra
- Avisos e desafios

Vantagens

- Permite a participação de todos os membros, inclusive, enfermos, em viagens, mães com crianças pequenas, etc.
- Permite a participação de familiares que não pertencem ao Celeiro e pessoas com dificuldade de deslocamento.
- Permite a participação de pessoas com preconceitos que existam em frequentar reuniões religiosas.
- Facilita o convite e a aceitação.
- Possibilita o alcance de pessoas distantes.
- Visitantes convidam outras pessoas de seus relacionamentos.

Desvantagens

- Pode gerar comodismo.
- Abrir mão da comunhão presencial na reunião.
- Pessoas com dificuldade para lidar com tecnologias de mídias sociais.
- Deficiência de sinais de internet.
- Menor interatividade.

Obs: Quando o celeiro for virtual, promova atividades presenciais extra reunião

celeiro

Alguns cuidados são necessários na dinâmica da reunião:

- Tenha uma boa conexão
- Verifique a parte técnica
- Escolha um local adequado
- Evite distrações
- Mantenha o tom de uma conversa normal
- Cuidado com o microfone

